

ARBEITSBEREICHE SEKRETARIAT

NAME	ARBEITSBEREICHE
Gargitter Leo MO,MI,DO,FR ganzer Tag DI nur Vormittag	Schulsekretär - Buchhaltung - Außendienste - Inventar - Schulspesen - Personalverwaltung
Prinoth Jan Matia MO,MI,DO,FR Vormittag bis 13 Uhr DI 9-16 Uhr	Lehrpersonen (Verwaltung, Verträge, Mails, Unfallmeldungen), Mitarbeiter für Integration, PLIDA sowie Gebäudeverwaltung - Sonderdienste BT
Von Dellemann Marlies MO ganzer Tag DI,DO,FR Vormittag bis 13 Uhr MI freier Tag	Personalverwaltung (Reinigungspersonal), Einschreibungen, Elternbriefe und Notenausweise, Elternbriefe im April, Zeugnisse, Protokolle Bewertungskonferenzen und Klassenratssitzungen, IBP, Abschlussprüfungen
Siller Olivia MO freier Tag DI – FR Vormittag	Betriebspraktikum, Bildungsprofil, Schülerbeförderung und Sonderdienste, Verwaltung der Turnhalle, Verwaltung der Parkplätze
Rohregger Elfriede MO,DI,DO,FR Vormittag MI ganzer Tag	Unfallmeldungen Schüler, Schlüssel, Wahlen Schulgremien, Elternsprechtag, Jahresprogramme, Sonderdienste und Mensadienst für Schüler mit Beeinträchtigung, Einteilung Musikstunden, PISA - INVALSI
Luiprecht Gerlinde MO-FR ganzer Tag	Verwaltung der Schulbücher für Schüler und Lehrpersonen, Reisen, Auslandsjahr/Un anno in L2