



Ansuchen um Gewährung einer Abwesenheit

Die unterfertigte Lehrperson

ERSUCHT um Gewährung folgender Abwesenheit:

- Kurze Abwesenheit (Wiedereinbringung der Arbeitszeit - mit der Schulführungskraft zu besprechen)
- Kurze Abwesenheit (Arztbesuch – mit der Schulführungskraft zu besprechen)
- Ganztägige Arztvisite (über 5 Stunden Arbeitszeit - zählt als Krankheit; mit der Schulführungskraft zu besprechen)
- Sonderurlaub bei Heirat (zu belegen)
- Sonderurlaub für Prüfungen (zu belegen)
- Sonderurlaub bei Todesfall (zu belegen)
- Sonderurlaub aus schwerwiegenden Gründen (mit der Schulführungskraft zu besprechen)
- Sonderurlaub für die Pflege kranker Kinder unter 14 Jahren (zu belegen)
- Fortbildung (bereits von SFK genehmigt):

für den Tag von bis Uhr

oder für den Zeitraum vom bis

Begründung/weitere Informationen (falls erforderlich):

Ort, Datum

Der/die Antragsteller/-in

Der Versand des Dokuments vom persönlichen institutionellen
Postfach (LaSIS) aus gilt als einfache elektronische Unterschrift.

Die aktuellen Fassungen der jeweiligen Antragsformulare müssen von der Homepage der Abteilung Bildungsverwaltung (Links auf der Schulhomepage) heruntergeladen, ausgefüllt und an die Schule verschickt werden.

EMPFÄNGER: Bozen.Os-Gym@schule.suedtirol.it